

AREE E COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI
ANNO SCOLASTICO 2014-2015

| AREA | ATTIVITA' |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center">Coordinamento piano offerta formativa scuola infanzia</p> <p align="center">2 Figure:</p> <p align="center">(50%-50%Infanzia)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Coordina l'organizzazione didattica e progettuale e attività relative • Collabora al monitoraggio dei progetti della scuola dell'infanzia • Raccoglie bisogni formativi e formula proposte per la formazione in servizio • Funge da raccordo tra il Dirigente e la scuola dell'infanzia • Cura le attività di continuità tra scuola infanzia e primaria • Si raccorda con le altre Funzioni Strumentali • Cura l'aggiornamento del POF relative alla scuola dell'infanzia |
| <p align="center">Coordinamento POF e curricula</p> <p align="center">2 Figure</p> <p align="center">(50%primaria-50%secondaria)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Integra i curricula dei tre ordini di scuola e predispone il Curricolo d'Istituto per competenze trasversali di cittadinanza • Aggiorna i curricula in caso di Nuove Indicazioni Nazionali • Raccoglie i bisogni formativi e propone corsi di aggiornamento/formazione e partecipa alla formazione sui temi inerenti l'area • Aggiorna il POF • Predispone il POF ridotto da distribuire alle famiglie • E' referente d'Istituto sulla valutazione • Coordina e organizza le attività di continuità tra scuola Primaria e Secondaria • Coordina la Commissione Continuità |
| <p align="center">AREA BES</p> <p>1) Coordinamento dei percorsi di intercultura e di integrazione degli alunni stranieri-</p> <p align="center">1 Figura-80%</p> <p>=====</p> <p>2) Integrazione alunni diversamente abili</p> <p align="center">2 Figure</p> <p align="center">40%primaria</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aggiorna la mappatura delle presenze alunni di cittadinanza non italiana • E' referente dei progetti d'intercultura svolti nell'istituto, loro monitoraggio e raccolta della documentazione delle esperienze significative fornite dalle singole scuole • Coordina il gruppo di lavoro sull'intercultura: progetti, formazione • Cura i rapporti con enti / agenzie / associazioni del territorio e con altre scuole • Mette a disposizione strumenti per la rilevazione delle situazioni di partenza degli alunni di nuova iscrizione • Diffonde materiali di lavoro in rapporto ai bisogni formativi rilevati • Cura la stesura di un curriculum per l'apprendimento dei livelli di competenza lingua italiana <p>La funzione lavora e tiene contatti con la commissione "disagio" e aggiorna la pagina del POF relativa all'area di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura il raccordo con i servizi socio-sanitari del territorio e con il SAP • Coordina il gruppo di lavoro docenti di sostegno / gruppo H di istituto anche in relazione alla stesura di progetti specifici • Fornisce consulenza ai docenti nella stesura/realizzazione del PEI e di progetti continuità per alunni in disagio e diversamente abili |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>40% secondaria</p> <p>3) Disagio-DSA</p> <p>1Figura-80%</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dello sportello Dislessia • Rileva le situazioni di disagio a livello di Istituto e segue il monitoraggio in itinere • Rileva i bisogni formativi e propone attività formative relative all'area di riferimento • Coordina le attività di Istituto relative al disagio raccordandosi con le F.S., i responsabili di plesso e il Dirigente Scolastico • Si raccorda con le altre Funzioni Strumentali, in particolare con la commissione intercultura. |
| <p>Musica</p> <p>2 figure -70%+30%</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cura l'organizzazione delle attività dell'indirizzo musicale (30%) • Organizza le attività di continuità legate all'indirizzo musicale(30%) • Cura i rapporti con gli enti musicali e sociali del territorio(70%) • E' referente per gli scambi culturali a carattere musicale(70%) • Cura l'organizzazione del concorso Arisi(70%) |
| <p>Qualità+Gestione sito web</p> <p>1 Figura-100%</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Revisiona le procedure e la modulistica • Predisporre i questionari • Monitora le non conformità • Attua gli audit interni all'Istituto • Crea, gestisce e aggiorna il nuovo sito web d'Istituto |
| <p>Supporto Informatico</p> <p>1Figura 60%</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Supporta i colleghi del relativo ordine di scuola relativamente alle procedure del registro online • Organizza eventuali corsi di formazione |

AREE E COMPITI REFERENTI D'ISTITUTO

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referente Benessere | <ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività del Gruppo Benessere in collaborazione con ASL |
| Referente Salute | <ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività relative all'Educazione alla Salute |
| Referente Ambiente | <ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività relative all'Educazione all'Ambiente |